

インターネット登録マニュアル

日本人工関節登録制度
JAR

日本人工関節学会
日本人工関節登録制度事務局

2019年8月13日

目次

インターネット登録マニュアル	1
目次	2
日本人工関節登録制度	3
参加手続き	3
運用手順	3
インターネット登録	4
利用手続き	4
JAR UMIN ユーザ登録申込書	4
登録完了連絡	5
ユーザ登録について	6
パスワードについて	6
利用手順	7
登録ページへのアクセス	8
登録方法	10
登録データ検索	19
複数施設での登録	21
連絡先および送付先	22
FAQ	22

日本人工関節登録制度

日本人工関節学会が実施する人工関節登録調査 JAR [Japan Arthroplasty Register]

参加手続き

1. 各施設での倫理委員会での承認

本登録制度の内容について、各施設の倫理委員会(存在しない場合は施設)の承認を受けてください。

2. 必要書類の送付

参加申込書、THA 事前登録用紙、TKA/UKA/PFA 事前登録用紙、解剖学的 TSA/リバーズ型 TSA 事前登録用紙にご記入のうえ FAX もしくは郵送にてお申し込みください。実施されていないものがある場合は、該当の事前登録用紙に実施していない旨をお書きください。

3. 施設登録および施設 ID の発送

日本人工関節登録制度事務局にて参加施設として登録し、施設の ID 番号を発行します。

4. 運用開始

詳しくは日本人工関節学会のページをご覧ください。

<http://jsra.info/jar-entry.html>

運用手順

1. 患者同意書を受領

術前に患者さんに趣旨をご説明した上で承諾を得てください。

2. 登録フォーム作成

記入要領を参考にしてご記入ください。コンポーネントラベルを貼付してください。

3. 登録

登録フォームを郵送してください。

4. データ集計・解析

年次報告および緊急警告情報の発行

インターネット登録

大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)の運営するインターネット医学研究データセンター(INDICE)サービスを利用して、登録フォームの記入および送付をインターネット上で行うことができます。対象は THA および TKA/UKA/PFA および解剖学的 TSA/リバーズ型 TSA となっています。

**インターネット登録は「登録フォーム 1」のみが対象です。
コンポーネントラベルを貼付した「登録フォーム 2」は郵送にて送付する必要があります。**

また、既存の登録情報を参照、ダウンロードすることができます。

利用手続き

1. 申込書の送付

JAR UMIN ユーザ登録申込書にご記入のうえ、FAX もしくは郵送にてお申し込みください。

2. ユーザ登録およびパスワードの発送

日本人工関節登録制度事務局にてユーザ登録申請をし、パスワードを発送します。

3. 利用開始

JAR UMIN ユーザ登録申込書

- 日本人工関節学会のページからダウンロードが可能です。
- 既に UMIN を利用している方は、下記の項目をご記入ください。
 - ・既所持の UMIN ID
 - ・一般サービス用パスワード再発行通知希望の有無
 - ・他のインターネットデータセンターの研究に参加があるか否か※わからない場合は不明とご記入ください。
- UMIN に未登録の場合は、この申込書で UMIN 利用者に登録されます。別途 UMIN へ申請をしていただく必要はありません。
- UMIN ID 取得済、INDICE のパスワード取得済の方もこの申込書をご提出ください。JAR の利用登録(施設 ID)をする必要があります。
- 既存の UMIN センターの登録情報と今回の申込内容とが異なる場合など、確認させていただくことがありますので回答をお願いします。ご回答がない限り登録処理を進めることができません。

勤務先施設が変更になった場合

- JAR UMIN ユーザ変更申込書(異動届)にご記入のうえご提出ください。異動先では参加されない場合もご提出ください。

勤務先施設の変更のご連絡をいただかない限り、登録している施設の情報を参照できる状態が継続します。
ご本人もしくは旧施設のご担当者様より、必ずご連絡をお願いいたします。

- UMIN ID の所属変更は、UMIN センターの下記ページにてお手続きください。

オンライン利用者情報変更

http://www.umin.ac.jp/id/uminid/info_change.htm

※UMIN ID と一般用パスワードでの認証が必要となります。

登録完了連絡

郵送にて下記の内容をご連絡いたします。

- UMIN 新規登録の方
 - ・UMIN ID
 - ・一般サービス用パスワード
 - ・症例登録(INDICE)用パスワード
- INDICE 新規登録の方
 - ・UMIN ID
 - ・症例登録(INDICE)用パスワード
 - 申込書の「一般サービス用パスワード再発行通知希望の有無」で有りの方のみ
 - ・一般サービス用パスワード

ユーザ登録について

- 同じ施設内でのユーザ登録者数の制限はありません。
- 個人用 UMIN ID 取得(利用登録)のための資格
 - 1) 医療関連の資格をお持ちの方
 - 2) 医歯学・医療・生物学系の高等教育機関等(大学病院、大学医学部、歯学部、薬学部、看護学部(看護専門学校)、研究所等)にご所属の方
 - 3) 医歯学・医療・生物学系の学会に所属し、学術研究活動を行っている方
 - 4) 医歯学・医療・生物学系の学会事務局・公益法人・病院・NPO 等で学術情報(学術雑誌編集、臨床研究支援等)を取り扱っている方
 詳しくは UMIN FAQ のページをご覧ください。
<http://www.umin.ac.jp/faq/umin/>
- UMIN ID は 1 個人に 1ID を付与する方針となっています。同一人物と思われる既登録者の情報がある場合、新規申請者のものかどうかの確認を求める本人確認が必要となります。

パスワードについて

ID が 1 つ、パスワードが 2 つ発行され、下記のとおり利用します。

	利用するサービス	利用する ID	利用するパスワード
一般サービス	JAR 研究者ホームページ 上記の他、症例登録以外のサービス	UMIN ID	一般用パスワード
INDICE	症例登録(INDICE)システム		症例登録(INDICE)用パスワード

- パスワードが発行済となっていて、そのパスワードを忘れた場合は UMIN センターの下記ページからパスワード更新申請を行ってください。(UMIN センターではパスワードの管理をご本人様に一任しており、セキュリティ上の理由から文字列をお調べすることはできかねます。)

UMIN ID・パスワードのご案内

<http://www.umin.ac.jp/registration/>

- 一般用パスワードについて「パスワード文字列を忘れた」
 - 症例登録(INDICE)用パスワードについて「パスワード文字列を忘れた」
 - ・INDICE 用のみパスワード更新申請
申請には UMIN ID と一般用パスワードが必要
 - ・INDICE 用と一般用二つのパスワード更新申請
UMIN ID、一般用パスワードが不明でも申請が可能
- ※ パスワード更新申請は最終画面の申請書を印刷後、署名および身分証明書のコピーを UMIN センターへ FAX いただくことで申請完了となります。

利用手順

1. 登録フォーム1の送信
UMIN JAR 症例登録のページにアクセスし、必須項目を入力し登録してください。UMIN 症例登録番号が表示されません。
2. 登録フォーム2の作成
コンポーネントラベルを貼付し、UMIN 症例登録番号をご記入ください。
3. 登録フォーム2の送付
登録フォーム2を郵送にて送付してください。

**登録フォーム2を受付、登録作業完了後に正式なデータとなります。
登録フォーム1の送信のみの場合、そのデータは集計の対象となりません。
必ず登録フォーム2を送付してください。**

抜去のみの手術でコンポーネントラベルがない場合も、UMIN 症例登録番号、JAR 登録病院、患者生年月日、手術年月日、手術側の5項目と、「ラベルなし」と記入して、登録フォーム2を送付してください。

登録ページへのアクセス

通常ルート

1. 日本人工関節学会の JAR ページ内のリンクをクリックします。
ユーザ名とパスワードを要求されますので、UMIN ID と一般サービス用パスワードを入力してください。
研究者用ホームページが表示されます。

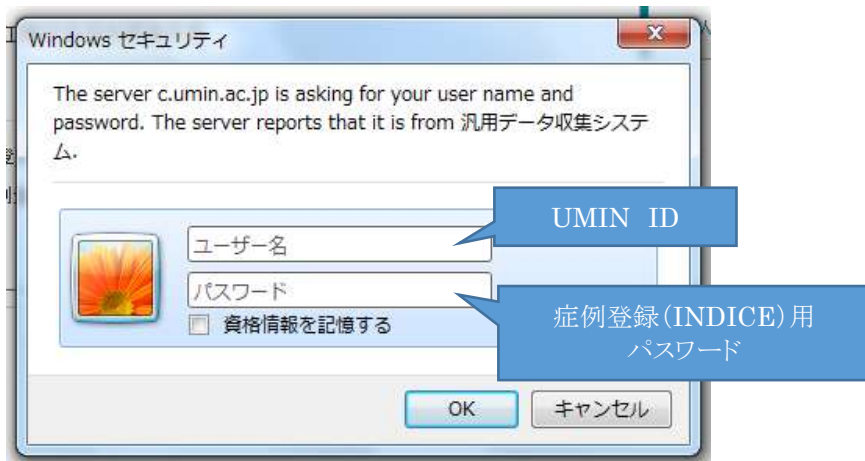


2. 研究者用ホームページ内のリンク「UMIN JAR 症例登録」をクリックします。
ユーザ名とパスワードを要求されますので、UMIN ID と症例登録 (INDICE) 用パスワードを入力してください。
JAR 日本人工関節登録制度のメニューページが表示されます。



別ルート

1. ID 通知書に記載されている症例登録 (INDICE) システムの URL にアクセスします。
 ユーザ名とパスワードを要求されますので、UMIN ID と症例登録 (INDICE) 用パスワードを入力してください。
 インターネット医学研究データセンター (INDICE) のページが表示されます。



2. インターネット医学研究データセンター (INDICE) のページ内の症例登録 (JAR) のログインをクリックします。
 JAR 日本人工関節登録制度のメニューページが表示されます。

ログイン	運用開始 運用終了	専門領域	研究デザイン	代表者 担当者
ログイン		整形外科	症例登録 (JAR)	

クリック

登録方法

1. メニュー内の [THA登録](#)、[TKA/UKA/PFA登録](#)、[TSA登録](#) をクリックします。
2. 登録フォームのページに入力し、次へ進むボタンをクリックします。
3. 内容を確認し、登録ボタンをクリックします。
4. 表示された症例登録番号を登録フォーム 2 にご記入ください。

THA 登録

1. JAR /THA 登録フォームの各項目に入力します。
オレンジ色は必須項目です。必ず入力してください。

■ 病院、術者と患者

1	登録日	2014/05/22
2	JAR 登録病院	#-##
3	執刀医イニシャル	
4	指導医イニシャル	
● 患者 ID (同意書に記入されたものを参照すること)		
1	生年月	過去データ参照用「生年月日」
2	性別	
3	名前	
4	生まれた場所	
5	加工 ID	過去データ参照用「貴院における患者 ID」

入力不要

入力不要

■ 手術概要

THA 手術概要		初回手術 再手術	どちらか選択
● 『初回手術』を選択された場合、以下必須入力です			
1	手術年月日		初回手術必須
2	手術側		
3	既往手術		
4	手術診断名		
● 『再手術』を選択された場合、以下 2~6 が必須入力です			
1	初回手術時について (この項目は、可能であれば記載する)		
	初回手術年月日		青文字のリンクは注意事項等です。 クリックしてご確認ください。
	初回手術施設名		
初回手術診断名			
2	今回の手術年月日		再手術必須
3	手術側		
4	再手術回数	※初回手術は回数に含まれません。今回の手術は回数に含める。 <<再手術回数について>>	
5	手術の理由		
6	手術の内容		

抜去のみの時など、登録の必要のない項目は不要を選択してください。

■ 手術手技

1	手術時間		
2	アプローチ		
3	大転子		
4	minimally invasive technique		不要
5	navigation system		不要

不要の登録時

不要

不要

6	セメント			不要
7	抗生剤含有セメント			不要
8	骨移植			不要
9	生体活性材料の使用			不要
10	補強部品の使用			不要

■ 備考

抗生剤を2種類以上使用した場合など、上記項目に追加したいことがあれば入力してください。

また、コンポーネントラベルが一枚もない場合、ラベルなしと入力してください。

備考	○○○マイシンを 0.5 グラム/セメント1パック ラベルなし
----	------------------------------------

1種類目は抗生剤含有セメントの項目に入力

1. 次へ進むボタンをクリックします。
2. 「登録できません」と表示された場合、赤字で表示された文言を確認し変更を行います。修正するボタンを押して入力してください。

登録できません
 登録内容に不備があるか、症例登録の条件を満たしていないため登録できません
 登録内容を確認し、下記の「修正する」ボタンをクリックして修正して下さい

4	生まれた場所	入力必須項目です
---	--------	----------

3	名前	a 入力文字が不正です ひらがな以外は入力できません。
---	----	--------------------------------

3. 「登録できます」と表示された場合、内容に間違いがなければ登録するボタンを押してください。修正するボタンを押せばもう一度入力することができます。

登録できます
 登録内容を確認の上、「登録する」ボタンをクリックして下さい。
 修正する場合は、「修正する」ボタンをクリックして修正して下さい。

4. 登録完了のページが表示されます。
 症例登録番号を登録フォーム 2 にご記入ください。症例登録番号は登録症例一覧からも確認することができます。

症例登録番号 (H0005476)

THA登録フォームを登録しました

これら4項目についても
必ずご記入ください。

THA 登録フォーム 2

該当項目に○、または記入

JAR 登録病院		患者生年月日 (西暦)	年	月	**	日生
手術年月日 (西暦)	20	年	月	日	手術側	右 / 左 (両側同日の場合、2枚作成する)

(フォーム 1 枚目と 2 枚目の文書が同一患者のものであることを確認するために必ず記入すること)

UMIN 症例登録番号

H0005476

表示された症例登録番号を
ご記入ください。

TKA/UKA/PFA 登録

- JAR /TKA/UKA/PFA 登録フォームの各項目に入力します。
オレンジ色は必須項目です。必ず入力してください。

■ 病院、術者と患者

1	登録日	2014/05/22
2	JAR 登録病院	#-##
3	執刀医イニシャル	
4	指導医イニシャル	
● 患者 ID (同意書に記入されたものを参照すること)		
1	生年月	過去データ参照用「生年月日」
2	性別	
3	名前	
4	生まれた場所	
5	加工 ID	過去データ参照用「貴院における患者 ID」

入力不要

入力不要

■ 手術概要

TKA/UKA/PFA 手術概要		初回手術 再手術	どちらか選択
● 『初回手術』を選択された場合、以下必須入力です			
1	手術年月日		初回手術必須
2	今回の手術		
3	手術側		
4	既往手術		
5	手術診断名		
● 『再手術』を選択された場合、以下 2~6 が必須入力です			
1	初回手術時について (この項目は、可能であれば記載する)		青文字のリンクは注意事項等です。 クリックしてご確認ください。
	初回手術年月日		
	初回手術施設名		
2	今回の手術年月日		再手術必須
3	今回の手術		
4	手術側		
5	再手術回数	※初回手術は回数に含めない。今回の手術は回数に含める。 <<再手術回数について>>	
6	手術の理由		
7	手術の内容		

抜去のみの時など、登録の必要のない項目は不要を選択してください。

再手術の時登録不要の場合は右の不要にチェックする

不要
不要
不要
不要
不要
不要

■ 手術手技

1	手術時間	
2	アプローチ	
3	minimally invasive technique	
4	navigation system	
5	膝蓋骨置換	
6	セメント	
7	抗生剤含有セメント	
8	骨移植	
9	生体活性材料の使用	
10	補強部品の使用	

■ 備考

抗生剤を2種類以上使用した場合など、上記項目に追加したいことがあれば入力してください。
また、コンポーネントラベルが一枚もない場合、ラベルなしと入力してください。

備考	〇〇〇マイシンを 0.5 グラム/セメント1パック ラベルなし
----	------------------------------------

1 種類目は抗生剤含有セメントの項目に入力

2. 次へ進むボタンをクリックします。
3. 「登録できません」と表示された場合、赤字で表示された文言を確認し変更を行います。修正するボタンを押して入力してください。

登録できません

登録内容に不備があるか、症例登録の条件を満たしていないため登録できません
登録内容を確認し、下記の「修正する」ボタンをクリックして修正して下さい

4	生まれた場所	入力必須項目です
---	--------	----------

3	既往手術	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> HTO 後 <input type="checkbox"/> 鏡視下手術後 <input checked="" type="checkbox"/> その他（「その他」を選択されたため、必須入力です。）
---	------	---

4. 「登録できます」と表示された場合、内容に間違いがなければ登録するボタンを押してください。修正するボタンを押せばもう一度入力することができます。

登録できます

登録内容を確認の上、「登録する」ボタンをクリックして下さい。
修正する場合は、「修正する」ボタンをクリックして修正して下さい。

5. 登録完了のページが表示されます。
症例登録番号を登録フォーム 2 にご記入ください。症例登録番号は登録症例一覧からも確認することができます。

症例登録番号 (K0008910)

TKA/UKA登録フォームを登録しました

これら 4 項目についても必ず記入してください。

TKA / UKA / PFA 登録フォーム 2

該当項目に○、または記入

JAR 登録病院		患者生年月日 (西暦)	年 月 ** 日生
手術年月日 (西暦)	20 年 月 日	手術側	右 / 左 (両側同日の場合、2枚作成する)

(フォーム 1 枚目と 2 枚目の文書が同一患者のものであることを確認するために必ず記入すること)

UMIN 症例登録番号

K0008910

表示された症例登録番号を記入してください。

TSA 登録

6. JAR /TSA 登録フォームの各項目に入力します。
オレンジ色は必須項目です。必ず入力してください。

■ 病院、術者と患者

1	登録日	2016/07/22
2	JAR 登録病院	#-##
3	執刀医イニシャル	
4	指導医イニシャル	
● 患者 ID (同意書に記入されたものを参照すること)		
1	生年月	過去データ参照用「生年月日」
2	性別	
3	名前	
4	生まれた場所	
5	加工 ID	過去データ参照用「貴院における患者 ID」

入力不要

入力不要

■ 手術概要

TSA 手術概要	初回手術 再手術	どちらか選択
● 『初回手術』を選択された場合、以下必須入力です		
1	選択した TSA	解剖学的 TSA リバース型 TSA
2	手術年月日	
3	手術側	
4	利き腕	初回手術必須
5	既往手術	
6	手術診断名	
● 『再手術』を選択された場合、以下 2~6 が必須入力です		
初回手術時について (この項目は、可能であれば記載する)		
1	初回手術年月日	
	初回手術施設名	どちらか選択
	初回手術診断名	
	初回手術名	
2	選択した TSA	解剖学的 TSA リバース型 TSA
3	今回の手術年月日	
4	手術側	
5	再手術回数	※初回手術は回数に含めない。今回の手術は回数に含める。<<再手術回数について>>
6	手術の理由	
7	手術の内容	再手術必須

青文字のリンクは注意事項等です。
クリックしてご確認ください。

■ 手術手技

1	手術時間	
2	アプローチ	
3	腱板断裂	
4	腱板修復	
5	上腕骨インプラント設置後捻角度	
6	セメント	
7	抗生剤含有セメント	
8	骨移植	
9	生体活性材料の使用	
10	補強部品の使用	

抜去のみの時など、登録の必要のない項目は不要を選択してください。

再手術の時登録不要
の場合は右の不要にチェックする

■ 備考

抗生剤を 2 種類以上使用した場合など、上記項目に追加したいことがあれば入力してください。
また、コンポーネントラベルが一枚もない場合、ラベルなしと入力してください。

備考	〇〇〇マイシンを 0.5 グラム/セメント1パック ラベルなし	1 種類目は抗生剤含有セメントの項目に入力
----	------------------------------------	-----------------------

7. 次へ進むボタンをクリックします。
8. 「登録できません」と表示された場合、赤字で表示された文言を確認し変更を行います。修正するボタンを押して入力してください。

登録できません

登録内容に不備があるか、症例登録の条件を満たしていないため登録できません
登録内容を確認し、下記の「修正する」ボタンをクリックして修正して下さい

4	生まれた場所	入力必須項目です
---	--------	----------

3	既往手術	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 腱板修復術（鏡視下） <input type="checkbox"/> 腱板修復術（オープン） <input type="checkbox"/> 上腕骨近位端骨折 <input type="checkbox"/> 関節脱臼制動術 <input checked="" type="checkbox"/> その他 （「その他」を選択されたため、必須入力です。 ）
---	------	---

9. 「登録できます」と表示された場合、内容に間違いがなければ登録するボタンを押してください。修正するボタンを押せばもう一度入力することができます。

登録できます

登録内容を確認の上、「登録する」ボタンをクリックして下さい。
修正する場合は、「修正する」ボタンをクリックして修正して下さい。

10. 登録完了のページが表示されます。
症例登録番号を登録フォーム 2 にご記入ください。症例登録番号は登録症例一覧からも確認することができます。

症例登録番号 (S0008145)

TSA 登録フォームを登録しました

解剖学的 TSA/リバーstype TSA 登録フォーム 2

該当項目に○、または記入

JAR 登録病院		患者生年月日 (西暦)	年 月 ** 日生
手術年月日 (西暦)	20 年 月 日	手術側	右 / 左 (両側同日の場合、2枚作成する)

(フォーム 1 の目と 2 枚目の文書が同一患者のものであることを確認するために必ず記入すること)

これら 4 項目についても
必ず記入してください。

表示された症例登録番号を
記入してください。

UMIN 症例登録番号

S0008145

登録の注意事項

- 初回手術の項目を入力した後に、再手術の登録に変更したい場合

手術概要の再手術を選択し、次へ進むボタンを押します。「登録できません」と表示されるので、修正するボタンを押して、登録画面に戻ると初回手術の項目は消去されますので、再手術の登録を進めてください。再手術から初回手術に変更する場合も同様です。

- 再手術 手術手技の不要のある項目について

例えば、大転子の項目で「非切離」を選択した後に不要に変更したい場合、不要を選択し、次へ進むボタンを押します。「登録できません」と表示されるので、修正するボタンを押して、登録画面に戻ると大転子の項目は消去されますので、不要を選択してください。不要から通常の見出しへの変更も同様です。

登録データ検索

貴施設で登録済みのデータの参照、更新、ダウンロードを行うことができます。
紙の登録フォームで登録したデータも追加される予定です。

1. メニュー内の[登録症例一覧](#)をクリックします。
2. 登録データ検索のページで検索したい条件を入力し、検索ボタンを押してください。

検索対象	条件	備考
登録フォーム	THA 登録 TKA/UKA/PFA 登録 TSA 登録	必須入力
貴院における患者 ID		
症例登録番号		部分一致 全角と半角を区別します。
オプション		
ページ分割	100 件毎表	1画面に表示する件数を変更できます

3. 表示された一覧の症例番号をクリックすると、対象のデータが参照できます。

データ更新

登録済みのデータを変更したい場合に行います。

1. 登録データ検索ページで検索し、一覧から症例番号をクリックして対象のデータを表示させます。
2. 変更を行い、次へ進むボタンをクリックします。
3. 確認し、登録するボタンをクリックします。
4. 更新完了のページが表示されます。

登録データを削除することはできません。
重複登録など、取り消したい登録データが発生した場合はご連絡ください。

登録フォーム 2 を送付した後はデータ更新を行わず、変更したい内容を FAX 等でご連絡ください。

登録フォーム 2 送信状況

登録フォーム 2 の送付後に行います。

1. 登録データ検索ページで検索し、一覧を表示させます。
2. 対象のデータの[未送信](#)をクリックします。
3. 送信完了にチェックをして、次へ進むボタンをクリックします。
4. 次のページで登録するボタンをクリックします。

送信完了から未送信に変更することもできます。

	症例登録番号	登録フォーム	性別	貴院における患者 ID	登録フォーム 2 送信状況
1	H0000011	THA	男	123645	送信完了
2	H0000012	THA	女	137789	未送信
3	H0000013				未送信

データ参照、更新

送信状況変更

データのダウンロード

1. 登録データ検索ページで検索し、一覧を表示させます。
2. 表示されている症例をCSV形式でダウンロードする ボタンをクリックします。
3. ポップアップメニューの名前を付けて保存を選択します。
4. CSV ファイルを任意の場所に保存してください。

登録データすべてを一度にダウンロードすることはできません。

複数施設での登録

所属施設以外の施設にて手術を行われており、その施設も JAR 日本人工関節登録制度に参加している場合、双方の施設での登録が可能です。

手続き

JAR UMIN 施設追加/削除申込書の施設追加の欄に、必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。
追加完了後、施設追加の必要がなくなった時は、JAR UMIN 施設追加/削除申込書の施設削除の欄に、必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。

設定方法

通常は所属施設の設定になっています。追加した施設での登録を行いたいときに実施します。

1. メニュー内の[施設変更](#)をクリックします。
2. 「(2) 登録を行う施設を1つ選択してください。」で、登録する施設を選択します。
3. 施設を変更するボタンをクリックします。
4. ヘッダー部分の表示に間違いがないことを確認します。

JAR/施設変更

UMIN ID: [aaaaa-aa](#) /施設名: ○○病院 /施設番号: #-##

5. メニューに戻り、登録を実行してください。

登録症例一覧でも変更設定を行った施設のデータが表示されます。

連絡先および送付先

日本人工関節学会(日本人工関節登録制度 実施主体)

登録制度事務局(問い合わせ及び申込書、登録フォーム送付先)

〒606-8507

京都市左京区聖護院川原町 54

京都大学医学部 整形外科学教室内

日本人工関節登録制度事務局

TEL: 075-751-3366 FAX: 075-366-7663

E-mail: registry@kuhp.kyoto-u.ac.jp

事務担当・岡崎愛子

日本人工関節登録制度委員会 担当理事 秋山治彦

FAQ

INDICE FAQ

<http://indice.umin.ac.jp/userfaq.htm>

アクセス拒否、パスワード等について

UMIN FAQ

<http://www.umin.ac.jp/faq/>

UMIN 各サービス FAQ

JAR 研究者ホームページ

<https://center6.umin.ac.jp/islet/jar/>

利用方法案内、情報掲載